УТВЕРЖДЕНО

Приказ

ОАО «Белэнергозащита»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Положение о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов открытым акционерным обществом «Белэнергозащита»

РАЗДЕЛ 1

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1

ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов ОАО «Белэнергозащита».

2. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются действия в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

3. Если проведение подрядных торгов (торгов), биржевых торгов, переговоров при закупке товаров, работ (услуг), необходимых для строительства объектов не является обязательным, организатор (застройщик, заказчик, инвестор подрядчик, инженер (инженерная организация)) вправе назначить и провести любую из указанных процедур в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) в строительстве преференциальная поправка не применяется.

ГЛАВА 2

ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. Настоящим Положением используются основные термины и их определения в значениях указанных в Законе Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативно правовых актов.

6. Для целей Положения используются следующие термины и их определения:

6.1 вид товара – товар, относящийся к одному виду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»

6.2 документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров;

6.3 документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

6.4 документация о закупке - документация для переговоров, документация для предварительного квалификационного отбора, конкурсная документация;

6.5 заказчик – ОАО «Белэнергозащита», осуществляющая закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

6.6 конкурсная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов (торгов).

6.7 конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее - конкурсная комиссия) - постоянный или временный орган, создаваемый организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) для их проведения и определения победителя;

6.8 конкурсное обеспечение - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (торгах) и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов (торгов) денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

6.9 конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

6.10 лот - отдельные виды товаров (работ, услуг);

6.11 объект строительства (далее, если не предусмотрено иное, - объект) - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

6.12 организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее, если не предусмотрено иное, организатор) – организация, являющаяся инвестором, заказчиком, застройщиком, подрядчиком либо инженером (инженерная организация), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов (торгов), переговоров или уполномоченная ими организация на проведения процедуры закупки;

6.13 переговоры - форма размещения заказов на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

6.14 подрядные торги - форма размещения заказов на строительство объектов, выполнение работ, оказание услуг при строительстве объектов, предусматривающая выбор подрядчика или исполнителя на основе конкурса;

6.15 предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах (торгах);

6.16 предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

6.17 предмет закупки – строительство объекта ( в том числе «под ключ») или закупка товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

6.18 процедура закупки – последовательность действий организатора и конкурсной комиссии (комиссии) либо лица, ответственного за проведение закупки от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры несостоявшейся;

6.19 процедура улучшения предложений – дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

6.20 работа – деятельность по строительству объектов, результат который приобретает овеществлённую форму;

6.21 собственные средства – средства, полученные от предпринимательской деятельности и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством.

6.22 строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

6.23 строительство объекта «под ключ» - осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной документации), по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

6.24 технологическое оборудование – совокупность (комплексность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и (или) тепловой энергии;

6.25 товар – оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

6.26 торги – вид процедуры закупки товаров при строительстве объектов, предусматривающий выбор поставщика на основе конкурса;

6.27 услуга – деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает овеществленную форму;

6.28 участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (торгах, переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки;

ГЛАВА 3

ЛИЦА, УЧАВСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

7. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие организатор, конкурсная комиссия (комиссия), лицо, ответственное за проведение закупки, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии (комиссии).

8. Организатор принимает решение (приказ) о проведении закупки товаров (работ, услуг) и обеспечивает проведение закупки в соответствии с Положением и разработанной им документации о закупке.

9. Организатор не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки предквалификационных документов (конкурсного предложения, предложения для переговоров).

10. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) приказом организатора:

10.1. создаётся постоянная или временная конкурсная комиссия, или назначается лицо, ответственное за проведение переговоров;

10.2 утверждается персональный состав комиссии и ее регламент.

11. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

12. В состав конкурсной комиссии включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер) в соответствии с должностными обязанностями. Председатель, заместитель (заместители) и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией осуществляет ее председатель.

13. Заказчик может передать свои полномочия по организации процедуры закупки товаров организации ОАО «Белэнергоснабкомплект» на основании заключенного между ними договора поручения.

14. Участники закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном настоящим Положением:

14.1 получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);

14.2 разрабатывают предквалификационные документы (конкурсные предложения, предложения для переговоров), соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и направляют их организатору закупки;

14.3 могут присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (комиссии);

14.4 совершают иные действия предусмотренные законодательством.

15. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:

15.1 организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

15.2 учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

15.3 дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

15.4 юридическое лицо находящиеся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

15.5 юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящиеся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

15.6 лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) временно не допускаемых к закупкам;

15.7 лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

РАЗДЕЛ 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

ГЛАВА 4

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

16. Закупка товаров при строительстве объектов проводиться за счет собственных средств ОАО «Белэнергозащита».

17. При закупке товаров организатор по решению (приказу) проводит следующие виды процедур закупок товаров:

17.1 одноэтапные торги без предварительного квалификационного отбора в форме открытого конкурса (далее - торги) – для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 10 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

17.2 переговоры – для закупки товаров:

если стоимость каждого вида товара составляет менее 10 000 базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

независимо от стоимости товаров при стоимости объекта строительства менее 100 000 базовых величин;

17.3 биржевые торги на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа».

18. Стоимость товара определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, посредством сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги) не менее чем у трех поставщиков, за исключением случая, если такого количества нет.

19. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 17 Положения, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством, в случаях:

19.1 при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

19.2 при закупке товаров для текущего ремонта;

19.3 при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1000 базовых величин;

19.4 при закупке товаров собственного производства между организациями, указанными в приложении №1 к настоящему Положению, и иными организациями входящими в состав ГПО «Белэнерго».

20. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 19 Положения. Хранение такого документа обеспечивает организатор закупки.

21. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

21.1 организатором торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя торгов, переговоров;

21.2 конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем торгов, переговоров;

21.3 победитель торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов, переговоров участнику;

21.4 победитель торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

21.5 не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

21.6 в торгах принимал участие только один участник;

21.7 в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

21.8 действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

22. При признании торгов несостоявшимися организатор проводит повторные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

23. При признании переговоров несостоявшимися организатор проводит повторные переговоры, либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 5

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

24. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов организатором либо лицом, ответственным за проведение закупки по выбору поставщика товара, разрабатывается документация о закупке, которая утверждается организатором до размещения извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

25. Конкурсная документация и документация для переговоров должна содержать сведение о (об):

25.1 предмете закупки (товаре), требованиях к этому товару (качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам, безопасности, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) организаторе, объекте строительства;

25.2 проектной документации (сведения о проектной (предпроектной, предынвестиционной)) документации);

25.3 условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения);

25.4 порядке предоставления участником предложения, форме и содержанию предложения, срок его действия;

25.5 условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

25.6 обязательствах организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

25.7 требованиях к участникам в случае, когда торги, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора;

25.8 критериях, способе оценки и сравнения предложений участников;

25.9 месте, условиях и сроках поставки товаров;

25.10 форме, сроках и порядке оплаты товаров;

25.11 порядке формирования суммы договора на закупку (цены с предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

25.12 проекте договора на закупку;

25.13 фамилии, имени, отчестве, должности ответственного лица организатора, обеспечивающего связь с участниками;

25.14 порядке и сроке отзыва или изменения конкурсного предложения или предложения для переговоров при процедуре закупки;

25.15 дате и месте начала проведения торгов, переговоров;  
 25.16 сроке рассмотрения конкурсной комиссией предложений участников.

26. Организатор вправе запросить уточняющую информацию у участников процедуры закупки товаров согласно документации о закупке.

27. Организатор вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

ГЛАВА 6

ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ПРЕГОВОРОВ

28. Основанием для принятия решения (приказа) о проведении торгов, переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, техническое задание, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

29. Извещение о проведении торгов, переговоров (при необходимости) с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет:

29.1 при проведении торгов – не менее чем за 30 календарных дней до их проведения;

29.2 при проведении повторных торгов - не менее чем за 10 календарных дней до их проведения;

29.3 при проведении переговоров для закупки товаров стоимостью более 3000 базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 календарных дней до их проведения;

29.3 в иных случаях по решению организатора;

30. Извещение о проведении торгов, переговоров должно содержать сведения о (об):

о наименовании организатора торгов;

времени, месте и форме проведения торгов;

предмете и порядке проведения торгов, в том числе о порядке участия в торгах и определения их победителя;

условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;

31. Дополнительно к извещению о проведении торгов, переговоров организатор процедуры вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

32. Участники представляют организатору процедуры предложения в соответствии с документами о закупке.

Регистрация предложений участников осуществляется в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Участник вправе потребовать у организатора торгов, переговоров документ (справку) с указанием даты и времени получения организатором конкурсного предложения.

33. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии (комиссии) в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением.

34. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией, либо лицом, ответственным за проведение переговоров, в соответствии с Положением и документацией о закупке, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

35. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений в соответствии с Положением, если такая процедура предусмотрена в документации о закупке товаров;

36. Организатор, при проведении процедуры улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров), одновременно направляет участникам, которые соответствуют требованиям документации о закупке, приглашения для участия в данной процедуре. В приглашении обязательно должен быть указан срок, к которому участник торгов должен представить документы, сведения о начале рассмотрения предложений с измененными условиями. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров).

37. Участник может улучшить свое конкурсное предложение путем:

снижения первоначальной цены, указанной в конкурсном предложении (в этом случае к новому предложению необходимо приложить обоснование (расчет) размера снижения цены своего конкурсного предложения);

уменьшения сроков поставки товаров или снижения размеров авансов.

38. Изменять условия не указанные в пункте 37 конкурсного предложения (предложений для переговоров) нельзя, а указанные выше условия должны являться критериями оценки и должны быть предусмотрены конкурсной документацией.

 Представляют их участники лично или через своего уполномоченного представителя.

Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала рассмотрения их конкурсной комиссией.

На заседании конкурсной комиссии по рассмотрению улучшенных предложений, вправе присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конкурсные предложения (предложений для переговоров) с измененными условиями.

При рассмотрении конкурсных предложений (предложений для переговоров) с измененными условиями оформляется протокол заседания конкурсной комиссии.

39. Решение конкурсной комиссии (комиссии) оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором в соответствии с Положением.

40. Организатор процедуры извещает участников о результатах ее проведения в электронной или письменной форме в течении трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах процедуры закупки.

41. Организатор вправе отказаться от закупки на без возмещения убытков их участникам.

РАЗДЕЛ 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

ГЛАВА 7

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

42. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводиться организатором при наличии источника финансирования – собственных средств заказчика.

43. При закупке строительства объекта под ключ или закупке строительно-монтажных работ организатор по решению проводит следующие виды процедур закупок:

43.1 подрядные торги в форме конкурса открытого, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет 200 000 и более базовых величин;

43.2 переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет от 100 000 (включительно) и до 200 000 базовых величин;

без требования к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет до 100 000 базовых величин.

44. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по получению исходной документации, работ по разработке проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

подрядные торги в форме открытого конкурса - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

переговоры – если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин;

45. Организатор может не проводить процедуры закупок работ, услуг указанных в пунктах 38,39 Положения:

при закупке работ (услуг) по текущему ремонту;

при процедуре закупки по выбору субподрядных организаций;

при закупке работ, услуг собственного производства между организациями, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению, и иными организациями входящими в состав ГПО «Белэнерго», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций;

при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации.

46. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 40 Положения. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

47. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

47.1 организатором подрядных торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

47.2 конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

47.3 победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором подрядных торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров, участнику;

47.4 победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателем после него участник отказались от заключения договора;

47.5 не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

47.6 в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

47.7 в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

47.8 действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора;

48. При признании подрядных торгов несостоявшимися организатор проводит повторные подрядные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки;

49. При признании несостоявшимися конкурентных переговоров либо переговоров организатор проводит переговоры (без ограничения количества участников), либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 8

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

50. Основанием принятия решения о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

50.1 при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация;

50.2 при выборе подрядчика на выполнения строительно- монтажных работ- разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании – архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

51. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, организатором разрабатывается документация о закупке (документация для переговоров, предложения для переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

52. Конкурсная документация, документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

52.1 предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказание услуг, требования к предмету закупки), организаторе, объекте строительства;

52.2 проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

52.3 условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости предоставления конкурсного обеспечения и процедуры улучшения конкурсных предложений;

52.4 содержанию, форме, оформлению и порядке предоставления участником предложения;

52.5 условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

52.6 обязательств организатора процедуры закупки работ, услуг в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

52.7 требованиях к участнику в случае, когда подрядные торги в форме закрытого конкурса, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора;

52.8 критериях, способе оценки и сравнения предложений участников;

52.9 порядке формирования суммы договора на закупку (цены с предложения);

52.10 фамилии, имени, отчестве, должности ответственного лица организатора, обеспечивающего связь с участниками;

52.11 порядке и сроке отзыва или изменения конкурсного предложения или предложения для переговоров при процедуре закупки;

52.12 дате и месте начала проведения подрядных торгов, переговоров;  
 52.13 сроке рассмотрения конкурсной комиссией предложений участников.

53. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

ГЛАВА 9

ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

54. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса, порядок их проведения определяется Положением.

55. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается организатором не менее чем за 30 календарных дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» глобальной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации.

56. Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

57. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких торгов не размещается. Организатор подрядных торгов самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

58. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

59. Участники предоставляют организатору процедуры подрядных торгов предложения в соответствии с конкурсной документацией.

Регистрация предложений участников осуществляется в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Участник вправе потребовать у организатора подрядных торгов документ (справку) с указанием даты и времени получения организатором конкурсного предложения.

60. Участники, предоставившие конкурсные предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии в соответствии с Положением и конкурсной документацией.

61. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в соответствии с Положением и конкурсной документацией, содержащей показатели, критерии и методику оценки конкурсных предложений.

62. На заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных предложений, конкурсная комиссия осуществляет:

проверку наличия всех установленных требований в соответствии с документацией о закупке;

оглашение содержания основных пунктов конкурсных предложений;

занесение вышеуказанных данных по каждому участнику в протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных предложений.

63. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который утверждается организатором.

64. В случае необходимости или возникновения сомнений в достоверности представленных участником сведений, конкурсная комиссия вправе не менее, чем за 5 дней до начала проведения процедуры подрядных торгов:

- запросить у участника уточняющую информации;

- провести дополнительную проверку представленных участником сведений с участием специалистов;

- назначить проведение экспертизы

65. Организатор при обнаружении представления участником недостоверной информации вправе отстранить участника от участия в подрядных торгах;

66. Организатор подрядных торгов извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течении 10 рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах процедуры подрядных торгов.

67. Организатор вправе отказаться от закупки, работ (услуг) при проведении подрядных торгов без возмещения убытков их участникам.

68. Организатор может проводить процедуру улучшения предложений в соответствии с статьями 36, 37, 38, если такая процедура предусмотрена конкурсной документацией для проведения подрядных торгов.

ГЛАВА 10

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

69. Проведение процедуры переговоров определяется Положением.

70. Процедура переговоров проводится по решению (приказу) организатора без предварительно квалификационного отбора.

71. Организатор определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения переговоров, и (или) публикует его в средствах массовой информации.

72. Участники предоставляют организатору процедуры переговоров предложения в соответствии с документацией для переговоров.

Регистрация предложений участников осуществляется в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Участник вправе потребовать у организатора подрядных торгов документ (справку) с указанием даты и времени получения организатором конкурсного предложения.

73. Участники представившие предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с документацией для переговоров и Положением.

74. Оценка предложений участников проводится комиссией в соответствии с документацией для переговоров, содержащей показатели, методику и критерии оценки предложений и Положением.

В случае необходимости или возникновения сомнений в достоверности представленных участником сведений, конкурсная комиссия вправе не менее, чем за 5 дней до начала проведения процедуры подрядных торгов:

- запросить у участника уточняющую информации;

- провести дополнительную проверку представленных участником сведений с участием специалистов;

- назначить проведение экспертизы

75. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений в соответствии со статьями 36, 37, 38, если такая процедура предусмотрена в документации для переговоров.

76. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором.

77. Организатор переговоров извещает участников результатах их проведения в электронной или письменной форме в течении трех рабочих дней со дня принятия решения организатором об итогах переговоров.

78. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров без возмещения убытков их участникам.

РАЗДЕЛ 4

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

79. Договор по результатам процедуры закупки товаров, работ (услуг) заключается не позднее 20 рабочих дней после утверждения организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

80. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

81. Если при осуществлении закупок решения, принятые организатором либо комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратится к организатору (заказчику) для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

82. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов (торгов), переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

83. Организатор (заказчик) обязан ответить участнику не позднее 15 календарных дней со дня следующего за днем регистрации обращения организатором (заказчиком).

84. В случае признания организатором (заказчиком) обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.

Приложение №1

к Положению о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов Открытым акционерным обществом «Белэнергозащита»

1. Брестское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Брестэнерго» (РУП «Брестэнерго»);

2. Витебское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Витебскэнерго» (РУП «Витебскэнерго»);

3. Гомельское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Гомельэнерго» (РУП «Гомельэнерго»);

4. Гродненское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Гродноэнерго» (РУП Гродноэнерго»);

5. Минское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Минскэнерго» (РУП «Минскэнерго);

6. Могилёвское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Могилевэнерго» (РУП «Могилевэнерго»);

7. Республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «ОДУ» (РУП «ОДУ»);

8. Государственное учреждение образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов энергетики» (Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов энергетики);

9. Учреждение образования «Минский государственный энергетический колледж» (МГЭК);

10. Научно-исследовательское и проектное республиканское унитарное предприятие «БЕЛТЭИ» (РУП «БЕЛТЭИ);

11. Научно–исследовательское и проектно-изыскательное республиканское унитарное предприятие «Белэнергосетьпроект» (РУП «Белэнергосетьпроект»);

12. Проектное научно-исследовательское республиканское унитарное предприятие «Белнипиэнергопром» (РУП «Белнипиэнергопром»);

13. Республиканское унитарное предприятие «Белэнегострой» (Государственное предприятие «Белэнергострой»);

14. Открытое акционерное общество «Белэнергоавтоматика»

Главный инженер А.С.Фабриков

Заместитель директора по МТС,

общим вопросам и идеологической работе В.В. Анкинович

Заместитель директора по производству Д.Л. Шенец

Начальник ОМТС Т.Г. Кузьмич

Начальника ПТО В.Б. Рыбочкин

Главный бухгалтер Т.В. Закревская

Юрисконсульт В.В. Далидович

Начальник СМиА П.И. Тереш

Ведущий инженер ПТО Л.И. Рыбаченок